



ISTITUTO COMPRENSIVO – ISCHIA 1 PORTO



Via G. Casciaro, 3 - 80077 ISCHIA (Napoli)
Codice meccanografico: NAIC8HT009

C.F. 91018370634

Email naic8ht009@istruzione.it

pec: naic8ht009@pec.istruzione.it

I.C. ISCHIA 1 PORTO
Prot. 0003242 del 29/04/2026
IV-6 (Uscita)

OGGETTO: PROCEDURA USCITE DIDATTICHE PER L' A.S. 2025/2026

RICHIESTE DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE/INTERSEZIONE/TEAM DI CLASSE/SEZIONE

Le uscite didattiche devono essere comunicate tramite l'apposita modulistica allegata alla presente (ALL. A) pubblicata sul sito web della scuola per l'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. La modulistica deve essere firmata da tutti i docenti del team di classe per la scuola primaria e dei docenti di sezione per la scuola dell'infanzia e **va consegnata in segreteria didattica inderogabilmente entro 10 gg. prima della data della loro effettuazione.**

Le richieste, redatte sull'apposita modulistica, devono indicare:

- data e orario del viaggio/ della visita o dell'uscita didattica;
- meta ed itinerario del viaggio/ della visita o dell'uscita didattica;
- classi coinvolte e numero alunni;
- nominativo del docente referente di ciascuna uscita/visita;
- nominativo dei docenti accompagnatori;
- **nominativo di almeno un docente sostituto per ogni uscita;**
- mezzo di trasporto utilizzato.

Il modello di richiesta, compilato in ogni sua parte, deve essere consegnato in segreteria con l'elenco nominativo degli alunni partecipanti.

Non è più possibile effettuare uscite che necessitano di prenotazione di autobus eccetto quelle già pianificate e comunicate

Si precisa che qualora non sia rispettata la tempistica indicata, l'uscita non sarà effettuata.

È richiesto ed indispensabile l'assenso scritto dei genitori (o di chi ne fa le veci). I docenti per ogni uscita o visita acquisiscono l'autorizzazione dai genitori (o di chi ne fa le veci), utilizzando l'apposita modulistica allegata (ALL. B) e disponibile sul sito web, che allegano alla documentazione agli Atti negli uffici della segreteria didattica.

In presenza di alunni disabili è necessaria la partecipazione di un'insegnante di sostegno o di un altro docente in rapporto di 1 docente per 2 alunni (al massimo). Per alunni affetti da particolari patologie, o in presenza di particolari necessità della classe, può essere prevista la presenza di un familiare adulto, se indicato nel PEI.

È necessario un accompagnatore ogni 12 alunni.

VIGILANZA

I docenti sono soggetti, durante l'effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, all'obbligo di vigilanza degli alunni e alle responsabilità di cui all'art.2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della legge 11/07/1980 n° 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale ai soli casi di dolo o colpa grave.

NOMINA DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori riceveranno via e-mail dalla Segreteria Didattica, prima dell'uscita didattica, una e-mail con l'autorizzazione all'uscita del docente accompagnatore da parte del DS e l'elenco nominativo degli alunni da accompagnare.

Prima della partenza è indispensabile che il docente abbia:

- la nomina in doppia copia firmata dal docente, una da lasciare agli atti (alla scuola via e-mail), una che i docenti porteranno con sé;
- l'autorizzazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci (da lasciare in segreteria).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Luigia Guariglia

Documento firmato digitalmente, ai sensi del CAD –

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse